



ΕΘΝΙΚΗ ΛΥΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ

Αριθ. πρωτ.: 11292/29.07.2024

Λεωφ. Ανδρέα Συγγρού 364

Τ.Κ. 17674, Καλλιθέα

Τηλ.: 213-0885733

Email: digitalarchive@nationalopera.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ - ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΕΛΛΑΔΑ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Προκήρυξη σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης – τυποποιημένο καθεστώς

1 Αγοραστής

1.1 Αγοραστής

Επίσημη ονομασία: ΕΘΝΙΚΗ ΛΥΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ

Νομική μορφή αγοραστή: Αρχή κεντρικής κυβέρνησης

Δραστηριότητα της αναθέτουσας αρχής: Αναψυχή, πολιτισμός και θρησκεία

2 Διαδικασία

2.1 Διαδικασία

Τίτλος: Παροχή εξειδικευμένων οικονομικών - λογιστικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών

Περιγραφή: Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η παροχή εξειδικευμένων οικονομικών - λογιστικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών στις οικονομικές υπηρεσίες της Εθνικής Λυρικής Σκηνής. Αναλυτικά το αντικείμενο της σύμβασης απαρτίζεται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά από τα κάτωθι: Α. Εξειδικευμένες Οικονομικές - Λογιστικές υπηρεσίες: 1. Υποστήριξη - καθοδήγηση όλων των εμπλεκόμενων χρηστών σχετικά με την καταχώρηση των λογιστικών γεγονότων, καθότι υφίστανται ιδιαιτερότητες στο φυσικό αντικείμενο. 2. Ολοκληρωμένη παρακολούθηση και έλεγχος όλων των λογαριασμών γενικής λογιστικής. 3. Υποστήριξη στην παρακολούθηση του πληροφοριακού συστήματος με βασικό πυλώνα την παρακολούθηση τόσο σε λογιστικό όσο και σε διαχειριστικό επίπεδο. 4.

Υποστήριξη στην έκδοση παραστατικών εσόδων χορηγιών, επιχορηγήσεων και λοιπών εσόδων καλλιτεχνικής δραστηριότητας. 5. Υποστήριξη στην καταχώρηση εσόδων εισιτηρίων, προγραμμάτων και λοιπών εσόδων gift shop με χρήση του προγράμματος εισιτηρίων και του ERP. 6. Υποστήριξη στον υπολογισμό εκκαθάρισης παραστάσεων για την ενημέρωση προμηθευτών που αφορούν δικαιώματα επί των εισπράξεων. 7. Υποστήριξη στην έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και στην παρακολούθηση ηλεκτρονικών πληρωμών προμηθευτών και λοιπών πιστωτών. 8. Υποστήριξη και συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα του ΙΣΝ για το κύκλωμα παραστατικών μέσω της μεγάλης δωρεάς. 9. Υποστήριξη

στον έλεγχο και καταχώρηση παραστατικών αγορών και δαπανών εσωτερικού και εξωτερικού. 10. Υποστήριξη στον έλεγχο των μηνιαίων φόρων, κρατήσεων και λοιπών φορολογικών υποχρεώσεων. 11. Υποστήριξη στην υποβολή και πληρωμή όλων των δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων, και λοιπών φορολογικών και ασφαλιστικών κρατήσεων.

12. Υποστήριξη στην ανάρτηση εσόδων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του taxis MYDATA καθώς και στον αντίστοιχο χαρακτηρισμό εξόδων όπου απαιτείται. 13. Υποστήριξη στη συμφωνία μεταξύ του Μητρώου Παγίων με την Γενική Λογιστική, καθώς και στη διενέργεια τακτοποιητικών εγγραφών και δημιουργία αρχείου ετήσιας συμφωνίας. 14. Υποστήριξη στην διενέργεια ετήσιων τακτοποιητικών - διορθωτικών εγγραφών, όπου κρίνονται απαραίτητες. 15. Υποστήριξη στις εγγραφές κλεισίματος ισολογισμού για τη δημιουργία οριστικού ισοζυγίου κλεισίματος χρήσης. 16. Υποστήριξη στη συμφωνία των υπολοίπων των περατωμένων έργων και την επιστροφή τυχών αδιάθετων ποσών στους φορείς χρηματοδότησης 17. Υποστήριξη και συνεργασία με Ορκωτούς ελεγκτές για το κλείσιμο διαχειριστικής χρήσης. 18. Υποστήριξη και συνεργασία με φορολογικούς ελέγχους στα πλαίσια ετήσιων ελέγχων επιστροφής ΦΠΑ.

19. Υποστήριξη στην επεξεργασία οικονομικών δεδομένων και παραγωγή αναφορών. 20. Συμβουλευτικές λογιστικές υπηρεσίες (φορολογικές-ασφαλιστικές). Β. Υποστηρικτικές υπηρεσίες Τμήματος Λογιστηρίου 1. Υποστήριξη στην καταχώρηση και συμφωνία χρηματικών διαθεσίμων τραπεζικών λογαριασμών και μετρητών. 2. Υποστήριξη στην συμφωνία πελατών, προμηθευτών. 3. Υποστήριξη στην παρακολούθηση Παγίων στοιχείων (αποσβέσεις, απομειώσεις, αποσύρσεις κλπ.) στο νέο πληροφοριακό σύστημα. 4. Υποστήριξη στην λογιστική συμφωνία των χρηματοδοτήσεων όλων των έργων. 5. Υποστήριξη στην συμφωνία για την διενέργεια πληρωμών μέσω e- ΠΔΕ. 6. Υποστήριξη στην δημιουργία αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης και σύνδεσης με τα αντίστοιχα παραστατικά στο νέο πληροφοριακό σύστημα ERP. 7. Υποστήριξη στην αρχειοθέτηση συμβάσεων, παραστατικών και τραπεζικών εγγράφων. Γ. Υποστηρικτικές εργασίες στον Προϋπολογισμό - Δημοσιονομική παρακολούθηση & αναφορές 1.

Υποστήριξη στην παρακολούθηση εγκεκριμένου προϋπολογισμού, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας όσο και σε επίπεδο έργων. 2. Υποστήριξη στην αποτύπωση και στην τήρησή του Προϋπολογισμού με βάση το ΠΔ80/2016 - ΦΕΚ 145/Α/5.8.2016. 3. Υποστήριξη στη σύνταξη όλων των δημοσιονομικών αναφορών με υποχρέωση αποστολής τους στο αρμόδιο εποπτεύον Υπουργείο και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους. 4. Υποστήριξη στη σύνταξη Ετήσιου Απολογισμού Εσόδων-Εξόδων προς αποστολή στις αρμόδιες ελεγκτικές υπηρεσίες (Ελεγκτικό Συνέδριο, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους κτλ.) . 5. Υποστήριξη στη διενέργεια αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης με βάση το ΠΔ 80/2016 - ΦΕΚ 145/Α/5.8.2016 . 6. Υποστήριξη στη σύνταξη Μηνιαίας έκθεσης ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων. 7. Υποστήριξη στη σύνταξη Μηνιαίων οικονομικών στοιχείων 8. Υποστήριξη στη σύνταξη Μηνιαίας Αναφοράς Μητρώου Δεσμεύσεων 9. Υποστήριξη στη σύνταξη και ανάρτηση στοιχείων στην ΕΛΣΤΑΤ (τριμηνιαία, ετήσια) 10. Υποστήριξη στη σύνταξη τριμηνιαίας εκτέλεσης προϋπολογισμού. 11. Υποστήριξη στην παρακολούθηση αναμορφώσεων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Δ. Υποστήριξη Τμήματος Προμηθειών 1. Υποστήριξη στις διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων του φορέα, βάσει του ν. 4412/2016 (κατάρτιση προσκλήσεων υποβολής προσφορών, αποφάσεων ανάθεσης, συμβάσεων, κατάρτιση τευχών διαγωνισμών, πρακτικών επιτροπών και συμβάσεων) , 2.

Συμβουλευτική/νομική υποστήριξη στον Νόμο των προμηθειών 4412/2016

Αναγνωριστικό διαδικασίας: 0d56a59e-45e7-4ea1-89c4-b4075c8c4268

Είδος διαδικασίας: Ανοικτή

Η διαδικασία επιταχύνεται: όχι

Αιτιολόγηση για την επιτάχυνση της διαδικασίας:

Κύρια χαρακτηριστικά της διαδικασίας:

2.1.1 Σκοπός

Χαρακτήρας της σύμβασης: Υπηρεσίες

Κύρια ταξινόμηση (cprn): 79211000 Λογιστικές υπηρεσίες

Πρόσθετη ταξινόμηση (cprn): 75120000 Διοικητικές υπηρεσίες οργανισμών

2.1.2 Τόπος εκτέλεσης

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Νότιος Τομέας Αθηνών (EL304)

Χώρα: Ελλάδα

2.1.3 Αξία

Εκτιμώμενη αξία χωρίς ΦΠΑ: 550 000 Ευρώ

2.1.4 Γενικές πληροφορίες

Πρόσθετες πληροφορίες: Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται. Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών, β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Νομική βάση:

Οδηγία 2014/24/ΕΕ

2.1.6 Λόγοι αποκλεισμού

Άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην κατάρτιση της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης:

Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού:

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων:

Απάτη:

Αφερεγγυότητα:

Διακανονισμός με τους πιστωτές:

Διαφθορά:

Ένοχος για διαστρέβλωση, απόκρυψη πληροφοριών, αδυναμία προσκόμισης των απαιτούμενων εγγράφων και απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών για τη διαδικασία αυτή:

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος:

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων:

Κατάσταση ανάλογη της πτώχευσης, δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας:

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας:

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων:

Παράβαση υποχρεώσεων στους τομείς του εργατικού δικαίου:

Παράβαση υποχρεώσεων στους τομείς του κοινωνικού δικαίου:

Παράβαση υποχρεώσεων στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου:

Περιουσιακά στοιχεία υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή:

Πρόωρη λήξη, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις:

Πτώχευση:

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση:

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού:

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες:

5.1 Τεχνικός Αναγνωριστικός Κωδικός Πατίδας: LOT-0001

Τίτλος: Παροχή εξειδικευμένων οικονομικών - λογιστικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών

Περιγραφή: Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η παροχή εξειδικευμένων οικονομικών - λογιστικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών στις οικονομικές υπηρεσίες της Εθνικής Λυρικής Σκηνής . Αναλυτικά το αντικείμενο της σύμβασης απαρτίζεται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά από τα κάτωθι: Α. Εξειδικευμένες Οικονομικές - Λογιστικές υπηρεσίες: 1. Υποστήριξη - καθοδήγηση όλων των εμπλεκόμενων χρηστών σχετικά με την καταχώρηση των λογιστικών γεγονότων, καθότι υφίστανται ιδιαιτερότητες στο φυσικό αντικείμενο. 2. Ολοκληρωμένη παρακολούθηση και έλεγχος όλων των λογαριασμών γενικής λογιστικής. 3. Υποστήριξη στην παρακολούθηση του πληροφοριακού συστήματος με βασικό πυλώνα την παρακολούθηση τόσο σε λογιστικό όσο και σε διαχειριστικό επίπεδο. 4.

Υποστήριξη στην έκδοση παραστατικών εσόδων χορηγιών, επιχορηγήσεων και λοιπών εσόδων καλλιτεχνικής δραστηριότητας. 5. Υποστήριξη στην καταχώρηση εσόδων εισιτηρίων, προγραμμάτων και λοιπών εσόδων gift shop με χρήση του προγράμματος εισιτηρίων και του ERP. 6. Υποστήριξη στον υπολογισμό εκκαθάρισης παραστάσεων για την ενημέρωση προμηθευτών που αφορούν δικαιώματα επί των εισπράξεων. 7. Υποστήριξη στην έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και στην παρακολούθηση ηλεκτρονικών πληρωμών προμηθευτών και λοιπών πιστωτών. 8. Υποστήριξη και συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα του ΙΣΝ για το κύκλωμα παραστατικών μέσω της μεγάλης δωρεάς. 9. Υποστήριξη στον έλεγχο και καταχώρηση παραστατικών αγορών και δαπανών εσωτερικού και εξωτερικού. 10. Υποστήριξη στον έλεγχο των μηνιαίων φόρων, κρατήσεων και λοιπών φορολογικών υποχρεώσεων. 11. Υποστήριξη στην υποβολή και πληρωμή όλων των δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων, και λοιπών φορολογικών και ασφαλιστικών κρατήσεων. 12. Υποστήριξη στην ανάρτηση εσόδων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του taxis MYDATA καθώς και στον αντίστοιχο χαρακτηρισμό εξόδων όπου απαιτείται. 13. Υποστήριξη στη συμφωνία μεταξύ του Μητρώου Παγίων με την Γενική Λογιστική, καθώς και στη διενέργεια τακτοποιητικών εγγραφών και δημιουργία αρχείου ετήσιας συμφωνίας. 14. Υποστήριξη στην διενέργεια ετήσιων τακτοποιητικών - διορθωτικών εγγραφών, όπου κρίνονται απαραίτητες. 15. Υποστήριξη στις εγγραφές κλεισίματος ισολογισμού για τη δημιουργία οριστικού ισοζυγίου κλεισίματος χρήσης. 16. Υποστήριξη στη συμφωνία των υπολοίπων των περατωμένων έργων και την επιστροφή τυχών αδιάθετων ποσών στους φορείς χρηματοδότησης. 17. Υποστήριξη και συνεργασία με Ορκωτούς ελεγκτές για το κλείσιμο διαχειριστικής χρήσης. 18. Υποστήριξη και συνεργασία με φορολογικούς ελέγχους στα πλαίσια ετήσιων ελέγχων επιστροφής ΦΠΑ. 19. Υποστήριξη στην επεξεργασία οικονομικών δεδομένων και παραγωγή αναφορών. 20. Συμβουλευτικές λογιστικές υπηρεσίες (φορολογικές-ασφαλιστικές). Β. Υποστηρικτικές υπηρεσίες Τμήματος Λογιστηρίου 1. Υποστήριξη στην καταχώρηση και συμφωνία χρηματικών διαθεσίμων τραπεζικών λογαριασμών και μετρητών. 2. Υποστήριξη στην συμφωνία πελατών, προμηθευτών. 3. Υποστήριξη στην παρακολούθηση Παγίων στοιχείων (αποσβέσεις, απομειώσεις, αποσύρσεις κλπ.) στο νέο πληροφοριακό σύστημα. 4. Υποστήριξη στην λογιστική συμφωνία των χρηματοδοτήσεων όλων των έργων. 5. Υποστήριξη στην συμφωνία για την διενέργεια πληρωμών μέσω e- ΠΔΕ. 6. Υποστήριξη στην δημιουργία αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης και σύνδεσης με τα αντίστοιχα παραστατικά στο νέο πληροφοριακό σύστημα ERP. 7. Υποστήριξη στην αρχειοθέτηση συμβάσεων, παραστατικών και τραπεζικών εγγράφων. Γ. Υποστηρικτικές εργασίες στον Προϋπολογισμό - Δημοσιονομική παρακολούθηση & αναφορές 1. Υποστήριξη στην παρακολούθηση εγκεκριμένου προϋπολογισμού, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας όσο και σε επίπεδο έργων. 2. Υποστήριξη στην αποτύπωση και στην τήρησή του Προϋπολογισμού με βάση το ΠΔ80/2016 - ΦΕΚ 145/Α/5.8.2016. 3. Υποστήριξη στη σύνταξη όλων των δημοσιονομικών αναφορών με υποχρέωση αποστολής τους στο αρμόδιο εποπτεύον Υπουργείο και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους. 4. Υποστήριξη στη σύνταξη Ετήσιου Απολογισμού Εσόδων-Εξόδων προς αποστολή στις αρμόδιες ελεγκτικές υπηρεσίες (Ελεγκτικό Συνέδριο, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους κτλ.) . 5. Υποστήριξη στη διενέργεια αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης με βάση το ΠΔ 80/2016 - ΦΕΚ 145/Α/5.8.2016 . 6. Υποστήριξη στη σύνταξη Μηνιαίας έκθεσης ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων. 7. Υποστήριξη στη σύνταξη Μηνιαίων οικονομικών στοιχείων 8. Υποστήριξη στη σύνταξη Μηνιαίας Αναφοράς Μητρώου Δεσμεύσεων 9. Υποστήριξη στη σύνταξη και ανάρτηση στοιχείων στην ΕΛΣΤΑΤ (τριμηνιαία, ετήσια) 10. Υποστήριξη στη σύνταξη τριμηνιαίας εκτέλεσης προϋπολογισμού. 11. Υποστήριξη στην παρακολούθηση αναμορφώσεων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Δ. Υποστήριξη Τμήματος Προμηθειών 1. Υποστήριξη στις διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων του φορέα, βάσει του ν. 4412/2016 (κατάρτιση προσκλήσεων υποβολής προσφορών,

αποφάσεων ανάθεσης, συμβάσεων, κατάρτιση τευχών διαγωνισμών, πρακτικών επιτροπών και συμβάσεων) , 2. Συμβουλευτική/νομική υποστήριξη στον Νόμο των προμηθειών 4412/2016 Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 79211000-6: Λογιστικές υπηρεσίες καθώς και CPV: 75120000-3 Διοικητικές υπηρεσίες οργανισμών . Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του έργου. Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων εβδομήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (275.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με δικαίωμα προαίρεσης μέχρι του ποσού των διακοσίων εβδομήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (275.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της, με δικαίωμα προαίρεσης για δώδεκα (12) επιπλέον μήνες.

Εσωτερικό αναγνωριστικό: Παροχή εξειδικευμένων οικονομικών - λογιστικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών

5.1.1 Σκοπός

Χαρακτήρας της σύμβασης: Υπηρεσίες

Κύρια ταξινόμηση (cpv): 79211000 Λογιστικές υπηρεσίες

Πρόσθετη ταξινόμηση (cpv): 75120000 Διοικητικές υπηρεσίες οργανισμών

Επιλογές:

Περιγραφή των επιλογών: Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και πιο συγκεκριμένα : Α. Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά την υλοποίηση του έργου και πριν τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την ενεργοποίηση των ως άνω δικαιωμάτων προαίρεσης με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης, ήτοι με παράταση της διάρκειας της σύμβασης για δώδεκα (12) επιπλέον μήνες και με αύξηση της συμβατικής αξίας μέχρι του ποσού των διακοσίων εβδομήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (275.000,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό εκατό τοις εκατό (100%) του προϋπολογισμού του έργου, ήτοι έως του ποσού των Διακοσίων εβδομήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (275.000,00 €) πλέον ΦΠΑ 24%. Στην συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης.

5.1.2 Τόπος εκτέλεσης

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Νότιος Τομέας Αθηνών (EL304)

Χώρα: Ελλάδα

Πρόσθετες πληροφορίες:

5.1.3 Εκτιμώμενη διάρκεια

Διάρκεια: 12 Μήνας

5.1.5 Αξία

Εκτιμώμενη αξία χωρίς ΦΠΑ: 275 000 Ευρώ

5.1.6 Γενικές πληροφορίες

Κατ' αποκλειστικότητα συμμετοχή: Δεν παραχωρείται συμμετοχή.

Πρέπει να αναφέρονται τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα του προσωπικού στο οποίο έχει ανατεθεί η εκτέλεση της σύμβασης: Απαίτηση της προσφοράς

Έργο δημόσιων συμβάσεων που δεν χρηματοδοτείται από τα ταμεία της ΕΕ

Η δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τη συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις (ΣΔΣ): ναι

Πρόσθετες πληροφορίες: Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Εθνική Λυρική Σκηνή και η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της οικονομικών ετών 2024 , 2025 και 2026.

5.1.9 Κριτήρια επιλογής

Κριτήριο:

Είδος: Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας

Περιγραφή: Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά

μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία. Τέλος, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν Άδεια Λειτουργίας από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος (επί ποινή αποκλεισμού), από την οποία προκύπτει η νόμιμη δεκαετής επαγγελματική δραστηριότητα στις λογιστικές υπηρεσίες. Σε περίπτωση ενώσεων, η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

Κριτήριο:

Είδος: Οικονομική και χρηματοδοτική επάρκεια

Περιγραφή: Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού: 1. Να διαθέτουν βεβαίωση αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος για την συνολική πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης με ημερομηνία έκδοσης εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, σύμφωνα με το Υπόδειγμα III, Παράρτημα V. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει συνολική πιστοληπτική ικανότητα τουλάχιστον ίση με το 150 % του προϋπολογισμού του αρχικού έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και μη συμπεριλαμβανομένου δικαιώματος προαίρεσης). 2. Να εμφανίζουν κερδοφορία για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2021, 2022, 2023) ή κατά το διάστημα λειτουργίας τους αν αυτό είναι μικρότερο των τριών (3) ετών. 3. Ο ετήσιος ειδικός κύκλος εργασιών του προσφέροντος που αφορά στην εκτέλεση υπηρεσιών στο αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης (ήτοι συνολικά για λογιστικές, οικονομικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες) κατά τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (ήτοι 2021, 2022, 2023) ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση, εφόσον αυτό είναι μικρότερο, να είναι τουλάχιστον ίσος με το 150 % του προϋπολογισμού του έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και μη συμπεριλαμβανομένου δικαιώματος προαίρεσης). Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η παραπάνω απαίτηση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Κριτήριο:

Είδος: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Περιγραφή: Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης , οι οικονομικοί φορείς (ή σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας εταιρειών αθροιστικά τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας) απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού: 1. Να έχουν ολοκληρώσει, κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών (2021, 2022, 2023), πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών σε φορείς του Δημοσίου ή της Γενικής Κυβέρνησης (υπό την προϋπόθεση οι φορείς αυτοί να τηρούν το διπλογραφικό σύστημα), με αντικείμενο την παροχή εξειδικευμένων οικονομικών, λογιστικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών και συγκεκριμένα: α) συμβάσεις, προϋπολογισμού έκαστη τουλάχιστον ίσου με το 30% του προϋπολογισμού της παρούσας, το συνολικό συμβατικό τίμημα των οποίων αθροιστικά να είναι ίσο με το 150% του προϋπολογισμού της παρούσας και β) μία (1) σύμβαση συνολικού συμβατικού τιμήματος ίσο με το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας 2. Να διαθέτουν τουλάχιστον 10ετή εμπειρία σε λογιστικές, φοροτεχνικές υπηρεσίες. 3. Να διαθέτουν προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες που θα στελεχώσει την Ομάδα Έργου, για την ορθή και επιτυχή υλοποίηση του. Συγκεκριμένα στην Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να συμμετέχουν κατ' ελάχιστον : Α. Για την Υποστήριξη του Λογιστηρίου : Ένας (1) Λογιστής , που θα πρέπει να διαθέτει κατά ελάχιστον τα παρακάτω τυπικά προσόντα: • Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής / Λογιστικής κατεύθυνσης • Εμπειρία παροχής φοροτεχνικών - λογιστικών υπηρεσιών για τουλάχιστον 8 έτη. • Δελτίο επαγγελματικής ταυτότητας Λογιστή-Φοροτεχνικού Α' τάξης (Π.Δ. 340/1998) Οικονομικού Επιμελητηρίου

από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος. • Εμπειρία και γνώση Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης που χρησιμοποιούνται σε φορείς γενικής κυβέρνησης. • Συμμετοχή σε συναφή Έργα φορέων Γενικής Κυβέρνησης. • Τρεις (3) Λογιστές που θα πρέπει να διαθέτουν κατά ελάχιστον τα παρακάτω τυπικά προσόντα: • Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Οικονομικής / Λογιστικής κατεύθυνσης • Εμπειρία παροχής φοροτεχνικών - λογιστικών υπηρεσιών για τουλάχιστον 5 έτη. • Δελτίο επαγγελματικής ταυτότητας Λογιστή-Φοροτεχνικού Β' τάξης (Π.Δ. 340/1998) Οικονομικού Επιμελητηρίου από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος. • Εμπειρία και γνώση Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης που χρησιμοποιούνται σε φορείς γενικής κυβέρνησης. • Εξειδίκευση στη Λογιστική Δημοσίου Τομέα (για τουλάχιστον ένα εκ των τριών μελών).

• Συμμετοχή σε συναφή Έργα φορέων Γενικής Κυβέρνησης. • Έναν (1) Οικονομολόγο-Λογιστή για εκτέλεση εξειδικευμένων εργασιών, που θα πρέπει να διαθέτει κατά ελάχιστον τα παρακάτω τυπικά προσόντα: • Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής κατεύθυνσης. • Εμπειρία παροχής υπηρεσιών οικονομικής διαχείρισης για τουλάχιστον 8 έτη. • Δελτίο επαγγελματικής ταυτότητας Λογιστή-Φοροτεχνικού Α' τάξης (Π.Δ. 340/1998) Οικονομικού Επιμελητηρίου από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος. • Εμπειρία και γνώση Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης που χρησιμοποιούνται σε φορείς γενικής κυβέρνησης • Εξειδίκευση στη Λογιστική Δημοσίου Τομέα . • Συμμετοχή σε συναφή Έργα φορέων Γενικής Κυβέρνησης. Β. Για την Υποστήριξη του

Τμήματος Προμηθειών: • Δύο (2) μέλη Ομάδας Έργου που θα πρέπει να διαθέτουν κατά ελάχιστον τα παρακάτω τυπικά προσόντα: • Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι.) οικονομικής ή νομικής κατεύθυνσης. • Επαγγελματική εμπειρία και ενασχόληση με Δημόσιες Συμβάσεις τουλάχιστον για 3 έτη . • Γνώση χειρισμού των ηλεκτρονικών πλατφορμών ΕΣΗΔΗΣ, ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ καθώς και της Υπηρεσίας Εκδόσεων στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. • Συμμετοχή σε συναφή Έργα φορέων Γενικής Κυβέρνησης . Γ. Για το σύνολο των ως άνω Υπηρεσιών (ήτοι Οικονομικές/ Λογιστικές και Συμβουλευτικές Υπηρεσίες) απαιτείται να διατεθεί ένας (1) Υπεύθυνος Ομάδας Έργου, που θα πρέπει να διαθέτει κατά ελάχιστον τα παρακάτω τυπικά προσόντα: • Πτυχίο ΑΕΙ οικονομικής / λογιστικής κατεύθυνσης • Δελτίο επαγγελματικής ταυτότητας Λογιστή- Φοροτεχνικού Α' τάξης (Π.Δ. 340/1998) Οικονομικού Επιμελητηρίου από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος. • Εξειδίκευση στην Λογιστική Δημοσίου Τομέα ή στο Δημοσιονομικό Λογιστικό πλαίσιο φορέων Δημοσίου. • Εμπειρία και γνώση Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης που χρησιμοποιούνται σε φορείς Γενικής Κυβέρνησης. • Εμπειρία, ως υπεύθυνος ομάδας έργου, στην παροχή εξειδικευμένων οικονομικών, λογιστικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών σε συναφή έργα φορέων Γενικής Κυβέρνησης για τουλάχιστον 10 έτη Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης. Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν πιστοποιημένη επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα υλοποίησης και διαχείρισης αντίστοιχων έργων. Συγκεκριμένα, οφείλουν να διαθέτουν πιστοποιητικό: Α. Για τη Διαχείριση Ποιότητας κατά το πρότυπο σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο, στο αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου (λογιστικές/ φοροτεχνικές υπηρεσίες). Β. Για τη Διαχείριση της Ασφάλειας των Πληροφοριών σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 27001 ή ισοδύναμο στο αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου (λογιστικές/ φοροτεχνικές υπηρεσίες). Γ. Για την καταπολέμηση της δωροδοκίας και της Διαφθοράς, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 37001 ή ισοδύναμο στο αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου (λογιστικές/ φοροτεχνικές υπηρεσίες). Δ. Για την Περιβαλλοντική Διαχείριση, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 14001 ή ισοδύναμο στο αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου (λογιστικές/ φοροτεχνικές υπηρεσίες). Τα ως άνω πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από φορέα διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ ή από διεθνώς διαπιστευμένο φορέα, έως (30) τριάντα ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη.

5.1.10 Κριτήρια ανάθεσης

Κριτήριο:

Είδος: Τιμή

Ονομασία:

Περιγραφή:

Περιγραφή της μεθόδου που πρέπει να χρησιμοποιείται εάν η στάθμιση δεν μπορεί να εκφραστεί με κριτήρια:

Αιτιολόγηση της μη αναγραφής της στάθμισης των κριτηρίων ανάθεσης:

5.1.11 Έγγραφα δημοσίων συμβάσεων

Γλώσσες στις οποίες είναι επισήμως διαθέσιμα τα έγγραφα της δημόσιας σύμβασης: ελληνικά
Διεύθυνση των εγγράφων της δημόσιας σύμβασης: www.promitheus.gov.gr

5.1.12 Όροι δημοσίων συμβάσεων

Όροι υποβολής:

Ηλεκτρονική υποβολή: Υποχρεωτική

Διεύθυνση για υποβολή: www.promitheus.gov.gr

Γλώσσες στις οποίες μπορούν να υποβληθούν οι προσφορές ή οι αιτήσεις συμμετοχής: ελληνικά

Ηλεκτρονικός κατάλογος: Επιτρέπεται

Παραλλαγές: Δεν επιτρέπεται

Περιγραφή της οικονομικής εγγύησης: Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού πέντε χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (5.500,00 €), που αντιστοιχεί στο 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ.

Προθεσμία παραλαβής των προσφορών: 10/09/2024 10:00 +03:00

Προθεσμία μέχρι την οποία η προσφορά πρέπει να παραμείνει σε ισχύ: 12 Μήνας

Πληροφορίες σχετικά με τη δημόσια αποσφράγιση:

Ημερομηνία άνοιξης: 10/09/2024 11:00 +03:00

Όροι της σύμβασης:

Η σύμβαση πρέπει να εκτελείται στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης: Δεν έχει ακόμη προσδιοριστεί

Ηλεκτρονική τιμολόγηση: Επιτρέπεται

Θα χρησιμοποιηθεί ηλεκτρονική παραγγελία: ναι

Θα χρησιμοποιηθεί ηλεκτρονική πληρωμή: ναι

Πληροφορίες σχετικά με τις προθεσμίες επανεξέτασης: Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) (άρθρο 3 Ν. 4912/17-03-2022 (Τεύχος Α 59/17.03.2022), στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι: (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ. Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης. Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59. Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες. Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την

προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής. Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκηση της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017. Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά. Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»: α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του. β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης. γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους. δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής. Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

5.1.15 Τεχνικές

Συμφωνία-πλαίσιο:

Καμία συμφωνία-πλαίσιο

Πληροφορίες σχετικά με το δυναμικό σύστημα αγορών:

Κανένα δυναμικό σύστημα αγορών

Ηλεκτρονικός πλειστηριασμός: όχι

5.1.16 Περαιτέρω πληροφορίες, διαμεσολάβηση και προσφυγή

Οργανισμός προσφυγής: ΕΝΙΑΙΑ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Οργανισμός παροχής περισσότερων πληροφοριών των διαδικασιών προσφυγής: ΕΝΙΑΙΑ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Οργανισμός παραλαβής αιτήσεων συμμετοχής: ΕΘΝΙΚΗ ΛΥΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ

Οργανισμός επεξεργασίας των προσφορών: ΕΘΝΙΚΗ ΛΥΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ

8 Οργανισμοί

8.1 ORG-0001

Επίσημη ονομασία: ΕΘΝΙΚΗ ΛΥΡΙΚΗ ΣΚΗΝΗ

Αριθμός καταχώρισης: 1022.E00370.0001

Ταχυδρομική διεύθυνση: Λεωφόρος Ανδρέα Συγγρού 364

Πόλη: Αθήνα

Ταχυδρομικός κώδικας: 17674

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Νότιος Τομέας Αθηνών (EL304)

Χώρα: Ελλάδα

Πρόσωπο επικοινωνίας: Ευαγγελία Ξανθοπούλου

Email: digitalarchive@nationalopera.gr

<https://ted.europa.eu/TED>

Τηλέφωνο: 2130885733

Ηλεκτρονική διεύθυνση: www.nationalopera.gr

Ρόλοι αυτού του οργανισμού:

Αγοραστής

Κεντρική αρχή προμηθειών η οποία αναθέτει δημόσιες συμβάσεις ή συνάπτει συμφωνίες-πλαίσια για έργα, προμήθειες ή υπηρεσίες που προορίζονται για άλλους αγοραστές

Οργανισμός παραλαβής αιτήσεων συμμετοχής

Οργανισμός επεξεργασίας των προσφορών

8.1 ORG-0002

Επίσημη ονομασία: ΕΝΙΑΙΑ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Αριθμός καταχώρισης: 1000.E00961.000.1

Ταχυδρομική διεύθυνση: ΘΗΒΩΝ 196-198 (5ος ΟΡΟΦΟΣ)

Πόλη: ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ - ΝΙΚΑΙΑ

Ταχυδρομικός κώδικας: 18233

Υποδιαίρεση χώρας (NUTS): Πειραιάς, Νήσοι (EL307)

Χώρα: Ελλάδα

Πρόσωπο επικοινωνίας: Πρόεδρος ΕΑΔΗΣΥ

Email: grafeiproedrou@aep-procurement.gr

Τηλέφωνο: +302132141227

Φαξ: +302132141227

Ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://www.aep-procurement.gr/>

Ρόλοι αυτού του οργανισμού:

Οργανισμός προσφυγής

Οργανισμός παροχής περισσότερων πληροφοριών των διαδικασιών προσφυγής

11 Πληροφορίες προκήρυξης

11.1 Πληροφορίες προκήρυξης

Αναγνωριστικό/έκδοση προκήρυξης: 5ad013c1-14ee-49e9-9835-45f142b7017e - 01

Είδος εντύπου: Ανταγωνισμός

Είδος προκήρυξης: Προκήρυξη σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης – τυποποιημένο καθεστώς

Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης: 29/07/2024 08:17 +00:00

Γλώσσες στις οποίες διατίθεται επίσημα η παρούσα προκήρυξη: ελληνικά

11.2 Πληροφορίες δημοσίευσης

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ-ΕΛΣ

ΧΑΡΙΤΩΝ ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΣ